

**Инспекция государственного
строительного надзора
Нижегородской области**

**Управление надзорной
деятельности**

**Отдел по выявлению самовольных
построек**

УТВЕРЖДЕН

**приказом инспекции
государственного строительного
надзора Нижегородской области**

от 17.09.2025 № 519-01/02-05/44

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____
г. Нижний Новгород

ведущего консультанта

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего консультанта отдела по выявлению самовольных построек управления надзорной деятельности инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области (далее – ведущий консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области» относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

Виды профессиональной служебной деятельности:
осуществление государственного строительного надзора;
регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов, иных объектов недвижимости и деятельности жилищно-строительных кооперативов.

1.3. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности начальником инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела по выявлению самовольных построек управления надзорной деятельности инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области (далее - начальник отдела, отдел).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Техника и технологии строительства», «Командная строительства зданий и сооружений», «Градостроительство», «Архитектура» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании

Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора»;

постановление Правительства Нижегородской области от 17 марта 2006 г. № 82 «Об органе исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченном на осуществление государственного строительного надзора»;

постановление Правительства Нижегородской области от 25 ноября 2011 г. № 954 «Об утверждении Положения об инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 28 октября 2021 г. № 968 «Об утверждении Положения о региональном государственном строительном надзоре на территории Нижегородской области»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

понятие градостроительной деятельности;

понятие самовольной постройки;

виды и способы осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;

понятие единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий;
ограничения при проведении проверочных процедур;
порядок рассмотрения обращений граждан, юридических лиц;
в) профессиональные умения:

практическое применение нормативно-правовых актов в области надзора за строительством;

работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами градостроительной деятельности;

организация и проведение контрольных (надзорных) мероприятий;

оформление результатов контрольных (надзорных) мероприятий;

выявление самовольных построек и подготовка документов, подтверждающий соответствующий факт.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

предмет, механизмы осуществления регионального государственного строительного надзора;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

меры, принимаемые по результатам проверки;

признаки самовольной постройки;

2) к функциональным умениям:

применение законодательства при осуществлении государственного строительного надзора;

работа с нормативными документами, проектной, разрешительной документацией и документацией градостроительного зонирования.

III. Должностные обязанности

Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет в установленном законом порядке мероприятия по региональному государственному строительному надзору при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в ч. 2 ст. 54 ГрК РФ.

3.2. Проводит объезды (обходы) территории согласно утвержденному плану-графику объездов (обходов) территории Нижегородской области в целях выявления самовольных построек.

3.3. По результатам объезда (обхода) подготавливает мотивированное представление и задание на проведение выездного обследования для каждого выявленного объекта с признаками самовольной постройки.

3.4. В случае выявления фактов самовольного строительства направляет в орган местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

3.5. Представляет в установленном порядке на основании доверенности, выданной начальником инспекции, интересы инспекции при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

3.6. Осуществляет работу по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, иных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по направлениям деятельности отдела, подготавливает проекты ответов на обращения, жалобы и заявления в пределах компетенции отдела.

3.7. Подготавливает запросы в органы государственной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм, должностным лицам о предоставлении необходимой информации для осуществления мероприятий по региональному государственному строительному надзору.

3.8. Заверяет копии документов.

3.9. Использует в работе федеральные информационные ресурсы и информационные системы градостроительной деятельности.

3.10. Ведет учет уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, направляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области в адрес инспекции.

3.11. Ведет учет уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства, направляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области в адрес инспекции.

3.12. Осуществляет подготовку с использованием ведомственной информационной системы инспекции документы для организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13. Принимает участие в работе по рассмотрению жалоб контролируемых лиц на решения инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц в рамках процедуры досудебного обжалования, предусмотренной Главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. Вносит в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведения о проводимых надзорных и профилактических мероприятиях.

3.15. Выполняет иные поручения начальник отдела в пределах своей компетенции.

3.16. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.17. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.18. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.19. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном начальником инспекции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.20. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.21. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) получения от субъектов строительной деятельности необходимой информации и документации;

2) направления запросов в органы государственной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, организации

различных организационно-правовых форм о предоставлении информации, необходимой для осуществления государственного строительного надзора.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам информирования начальника отдела о результатах проведенного контрольного (надзорного) мероприятия и выявленных нарушениях действующего законодательства в области строительства.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Ведущий консультант в соответствии своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам выявления самовольных построек.

5.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам организации и проведения мероприятий по государственному строительному надзору, подготовки проектов ответов на обращения, жалобы и заявления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими инспекции, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей ведущий консультант взаимодействует со структурными подразделениями инспекции, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями,

учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 4) участие в проведении семинаров, конференций;
- 5) ведение деловой переписки.

**VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности),
оказываемых по запросам граждан и организаций, в соответствии с
административным регламентом (иным нормативным правовым актом)
инспекции**

Ведущий консультант не принимает участие в оказании государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

**IX. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности**

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом
ознакомлен (а):

1 экз. получил (а) на руки:

В дело _____.

подпись

ФИО

подпись

дата